

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

CARITAS DIECEZJI TARNOWSKIEJ, UL. LEGIONÓW 30, 33-100 TARNÓW, WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE

W kwietniu 2024 r. Caritas Diecezji Tarnowskiej przeniósła swoje biuro do budynku przy ul. Piłsudskiego 6 w Tarnowie. Wniosek o zmianę m.in. adresu został przesłany do K.R.S. w Krakowie 19 lipca 2024r. Na dzień sporządzania sprawozdania tj. 24-06-2025r. - brak zmian w KRS.

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności Caritas Diecezji Tarnowskiej jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Okres sprawozdawczy od 01-01-2024 do 31-12-2024 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

* Nie istnieją istotne okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności.

* Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w przyszłości w okresie nie krótszym niż 12 mies.

* Sprawozdanie finansowe sporządza się wg. zał. nr 6 ust.o rach. Obejmuje Wprowadzenie, Bilans, RZiS i Info.dodatkową.

* Sporządza się sprawozdanie merytoryczne.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

a) Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Caritas Diecezji Tarnowskiej i w placówkach.

b) Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

c) Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera i oprogramowania Comarch ERP Optima.

d) Metody wyceny aktywów:

* cena nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna,

* koszty wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie,

* przedmioty - których okres użytkowania jest dłuższy niż rok o niskiej wartości poniżej 500 zł., ujmowane są w koszty zużycia materiałów, pozostałe od 500 do 3500 zł. ujmowane są w koszty zużycia materiałów wyposażenia. Przedmioty o wartości od 3500,01 do 10 000 zł. ujmowane są w ewidencji środków trwałych i podlegają jednorazowej amortyzacji. Natomiast przedmioty o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł. oraz okresie użytkowania powyżej jednego roku zalicza się do środków trwałych i umarza się w okresie ekonomicznej użyteczności,

* należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, wynikającej z faktur,

* zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, wynikającej z faktur,

* zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu,

* środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej,

* rezerwy na zobowiązania - Caritas Diecezji Tarnowskiej nie tworzy rezerw na świadczenia pracownicze z tytułu nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych,

* fundusze własne - tworzenie i zasady gospodarowania funduszami określa jednostka nadrzędna tj. Caritas Diecezji Tarnowskiej,

e) Roczne odpisy amortyzacyjne ustala się metodą liniową wg stawek z wykazu KŚT (u.p.d.o.p.).

- f) Środki trwałe (nisko cenne) powyżej 3 500,00 zł. a poniżej 10 000,00 zł. są amortyzowane metodą jednorazowego odpisu amortyzacyjnego.
- g) Przychody i koszty ujmuje się w momencie ich wystąpienia, zgodnie z zasadą memoriału.
- h) Sporządza się rachunek zysków i strat według wzoru stanowiący załącznik nr 6 do Ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2025-06-24

Data zatwierdzenia: 2025-06-26

Lidia Radzik	Ks. Zbigniew Pietruszka - Dyrektor Ks. Krzysztof Majerczak - Z-ca Dyrektora
Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości	Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości