

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

CARITAS DIECEZJI TARNOWSKIEJ LEGIONÓW 30 33-100 TARNÓW TARNÓW MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki - nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Okres sprawozdaw. obejmuje rok obrotowy - od 01.01.2019 do 31.12.2019r

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

* Sprawozdanie finansowe obejmujące bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową i wprowadzenie do sprawozdania finansowego sporządza się wg. Zał. nr 6 uor.

* Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy.

* Nie istnieją istotne okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

a) Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Caritas Diecezji Tarnowskiej i w placówkach.

b) Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

c) Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera.

d) Metody wyceny aktywów:

* **Cena nabycia** - w przypadku nabycia w drodze kupna.

* **Koszt wytworzenia** - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie.

* **Przedmioty** o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł oraz okresie użytkowania powyżej jednego roku zalicza się do środków trwałych i umarza się w okresie ekonomicznej użyteczności.

* **Zapasy materiałów** wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu.

* **Należności** wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, wynikające z faktur.

* **Zobowiązania** wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, wynikającej z faktur.

* **Środki pieniężne** w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

* **Rezerwy na zobowiązania** - Caritas nie tworzy rezerw na świadczenia pracownicze z tytułu nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych.

* **Fundusze własne** - tworzenie i zasady gospodarowania funduszami własnymi określa jednostka nadrzędna tj. Caritas Diecezji Tarnowskiej.

e) Roczne odpisy amortyzacyjne ustala się metodą liniową.

f) Środki trwale poniżej 10 000,00 zł (nisko cenne) są amortyzowane metodą jednorazowego odpisu amortyzacyjnego.

g) Przychody i koszty ujmuje się w momencie ich wystąpienia, zgodnie z zasadą memoriału.

h) Sporządza się rachunek zysków i strat według wzoru stanowiący Załącznik nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2020-03-20

Data zatwierdzenia:

Lidia Radzik

Zbigniew Pietruszka - Dyrektor

Jerzy Pikul - Sekretarz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości